Приложение

к письму МКУ «ЦРО»

от 19.11.2019 №533

**Проект профессионального стандарта**

**педагога-наставника**

1. **Общие положения**

Педагог-наставник – квалифицированный педагог, осуществляющий специальную работу с молодыми педагогами или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы (в дальнейшем – подопечных), направленную на их адаптацию в образовательной организации, накопление ими педагогического опыта, повышение их профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров в образовательной организации.

Настоящий стандарт определяет цели, функции педагога-наставника, состав реализуемых им действий, требования к его знаниям и умениям.

**2. Цель деятельности педагога-наставника – создание условий, необходимых для:**

- ускорения адаптации подопечных к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;

- формирования позитивного эмоционального восприятия подопечными своей профессиональной деятельности;

- ускорения накопления ими профессионального опыта;

- осознания подопечными актуальных направлений своего профессионального развития;

- освоения подопечными новых методов профессиональной деятельности.

**3. Функции педагога-наставника**

3.1. В своей деятельности педагог наставник реализует следующие функции:

* адаптационная
* консультационная
* контрольно-оценочная
* аналитическая
* координационная
* развивающая

3.2. Реализация *адаптационной* функции направлена на обеспечение успешного вхождения подопечными в педагогический коллектив образовательной организации, ознакомление их с ее организационной культурой, с нормативно-правовой и материально-технической базой деятельности, выявление ситуаций социально-психологического дискомфорта у подопечных и содействие устранению их причин.

3.3. Реализация *консультационной* функции призвана содействовать ускорению накопления подопечными опыта профессиональной деятельности, формированию умений взаимодействовать с родителями или замещающими их лицами, выработке решений в проблемных ситуациях, снятию у подопечных психологических напряжений.

3.4. Реализация *контрольно-оценочной* функции призвана обеспечивать:

- мониторинг педагогической деятельности подопечных, выявление в ней недостатков и позитивных изменений;

- мониторинг реализации планов саморазвития подопечных.

3.5. Реализация *аналитической* функции направлена на:

- выделение ключевых компонентов в предметно-практической деятельности подопечных и связей между ними;

- установление причинно-следственных связей между компонентами предметно-практической деятельности подопечных и её результатами.

3.6. Реализация *координационной* функции призвана содействовать координации деятельности педагогов в процессе разработки и реализации образовательных программ с образовательно-педагогической деятельностью коллектива учреждения.

3.7. Реализация *развивающей* функции направлена на:

- формирование у подопечных понимания актуальных потребностей своего профессионального и общего саморазвития;

- совместную разработку с подопечными планов их саморазвития;

- помощь в освоении подопечными новых методов профессиональной деятельности.

**4. Действия педагога-наставника при реализации его функций**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализуемая функция** | **Выполняемые действия** |
| Адаптационная | Изучение личного дела подопечного. |
| Проведение беседы с подопечным с целью выявления его психологических особенностей, ожиданий, самооценки. |
| Ознакомление подопечных с образовательным учреждением, его нормативно-правовой и материально технической базой, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений. |
| Ознакомление подопечных с педагогическим коллективом, традициями образовательного учреждения, неформальными нормами взаимоотношений в коллективе. |
| Содействие в создании необходимых условий для работы подопечных.  |
| Анализ процесса адаптации подопечных в образовательной организации, выявление затруднений в адаптации подопечных и разработка предложений руководству образовательной организации по ее улучшению.  |
| Консультационная | Консультирование подопечных по вопросам ведения учебной документации. |
| Оказание помощи подопечным в разработке тематических и поурочных планов. |
| Сопровождение подготовки подопечных к занятиям, оказание помощи в подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий. |
| Посещение занятий, проводимых подопечными, их обсуждение и совместная разработка способов устранения выявленных недостатков.  |
| Разбор совместно с подопечными проблемных ситуаций и способов их разрешения. |
| Консультирование подопечных по вопросам работы с родителями или замещающими их лицами. |
| Консультирование подопечных по вопросам работы с детьми с девиантным поведением. |
| Консультирование подопечных по вопросам работы с отстающими детьми. |
| Анализ процесса становления профессионального мастерства подопечных, выявление затруднений в накоплении им опыта профессиональной деятельности, их причин и разработка способов их устранения. |
| Контрольно-оценочная | Мониторинг реализации подопечными тематического плана. |
| Контроль реализации подопечными планов проведения занятий. |
| Оценка взаимодействия подопечных с учащимися в ходе проведения занятий. |
| Совместная с подопечными оценка проведенных им занятий. |
| Совместная оценка с подопечными результатов освоения учащимися учебной программы. |
| Контроль и оценка проведения подопечными внеклассных мероприятий. |
| Контроль и оценка взаимодействия подопечных с родителями или замещающими их лицами. |
| Аналитическая | Детальный разбор предметно-практической деятельности подопечных в процессе реализации образовательных программ. |
| Выделение и систематизация успешных практик предметно-практической деятельности. |
| Выделение и систематизация ошибок в деятельности подопечных и их детальный разбор. |
| Выделение способов устранения и исправления ошибок. |
| Совместная разработка способов действий к избеганию ошибок в предметно-практической деятельности. |
| Координационная | Синхронизация действий подопечных и их коллег при разработке образовательных программ. |
| Содействие деятельности подопечных при реализации образовательной программы. |
| Развивающая | Содействие включению подопечных в единый образовательных процесс организации. |
| Анализ недостатков в уровне подготовки подопечных к профессиональной деятельности. |
| Оказание помощи в осмыслении подопечными актуальных потребностей своего профессионального развития. |
| Совместная разработка с подопечными планов их саморазвития. |
| Разработка рекомендаций подопечным по улучшению их теоретической подготовки и освоению новых методов профессиональной деятельности. |
| Обучение подопечных методам педагогической деятельности. |
| Анализ процесса развития подопечных как субъектов образовательной деятельности. |
| Оказание помощи подопечным в анализе своего развития. |

5. Требования к педагогу-наставнику (стаж, степень, звание, собственные публикации, опыт такой работы).

5.1. Педагогом-наставником может быть квалифицированный педагог, систематически повышающий свою квалификацию, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

5.2. Педагог-наставник должен обладать всеми знаниями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен знать:

- требования нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление наставничества в ней;

- факторы, затрудняющие процесс адаптации молодых педагогов в образовательных организациях и факторы, способствующие ускорению адаптации;

- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при планировании и осуществлении педагогической деятельности;

- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при организации внеклассной работы;

- основные виды затруднений, испытываемых молодыми педагогами при работе с родителями или замещающими их лицами.

5.3. Педагог-наставник должен обладать всеми умениями, определенными Профессиональным стандартом педагога. Помимо этого, он должен уметь:

- планировать наставническую деятельность;

- вести эффективную коммуникацию с подопечными;

- адекватно оценивать уровень готовности подопечных к осуществлению профессиональной деятельности;

- прогнозировать возможные затруднения с адаптацией подопечных к условиям деятельности и осуществлением педагогической деятельности;

- консультировать по различным вопросам осуществления педагогической деятельности;

- оказывать помощь в осуществлении подопечными самоанализа и самооценки, определении актуальных потребностей их развития;

- контролировать и оценивать педагогическую деятельность подопечных и их работу по саморазвитию;

готовить отчеты о своей наставнической деятельности.